

# Conditions Générales de Vente 2013-2014 Pour les Réceptions & Séminaires

La réception du 1<sup>er</sup> acompte valide définitivement l'engagement réciproque du contrat et implique automatiquement l'adhésion aux présentes conditions quand bien même celle-ci n'auraient pas été signées.

## **FACTURATION :**

Le prix facturé par l'hôtel au client est celui dont il sera convenu au jour de la conclusion du contrat, majoré du coût des prestations non prévues initialement, mais effectivement réalisées par l'hôtel à la requête du client, dont la demande fera l'objet d'un bon de commande signé.

## **GARANTIE DU NOMBRE DE COUVERTS :**

Un nombre définitif de couverts supplémentaires éventuels devra nous être précisé, par écrit, au plus tard **15 jours avant la réception** sachant que le **nombre de couverts retenu lors du contrat reste la base de la facturation.**

## **GARANTIE D'HEBERGEMENT:**

Un nombre définitif de chambres supplémentaires éventuelles devra nous être précisé par écrit, **au plus tard 15 jours avant l'arrivée** sachant que le **nombre de chambres retenu lors du contrat reste la base de la facturation.**

Les chambres pourront être prises vers 16 heures et libérées le jour du départ **après le petit déjeuner.**

## **MODALITES DE PAIEMENT :**

Toute option ne sera confirmée qu'après versement d'un premier acompte correspondant à **50 %** du montant total estimé. Un deuxième acompte de **50 %** devra être réglé **TROIS MOIS AVANT la Manifestation.** Le pré-paiement intégral de la manifestation est payable 3 mois avant la date.

Les règlements devront être effectués par chèque ou virement bancaire. Les autres règlements tels que traites, LCR ou carte de crédit ne sont pas acceptés.

Toute prestation d'un montant inférieur à 300 € devra être réglée comptant à la convenance du client.

Des frais d'agios, soit 3 % par mois, seront exigibles au plus tard huit jours après la présentation de la facture.

En cas de retard de paiement en vertu de la Loi du 22 Mars 2012 et du Décret du 02 Octobre 2012, des Articles L441-6 et D441-5 du Code de Commerce, le client est de plein droit redevable de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 €uros.

En cas de dépassement, une indemnité complémentaire pourra être demandée sur justification.

Les dépenses engagées par les participants, non réglées à leur départ, seront facturées à l'organisateur de la manifestation.

## **ORGANISATION :**

Les prestations annexes : transports, décorations, animations et tous intervenants externes devront être indiqués à l'hôtel sur le contrat et respecter les règles usuelles des normes de sécurité pour approbation ; à l'exclusion de tout percement de murs, sols et revêtements et autres collages, affichages qui ne devront provoquer la détérioration des locaux et qui devront être restitués dans leur état initial.

Dès la fin du contrat, le client fera retirer, à ses frais, les divers matériels, effets, documentations et équipements n'appartenant pas à l'hôtel.

(N.B. : L'hôtel ne pourra en aucun cas être tenu responsable de la disparition éventuelle d'objets laissés dans les salles pendant ou après la manifestation, dès lors que celles-ci n'auraient pas été fermées à clefs et les objets de valeurs (téléphones portables, ordinateurs portables, caméras, etc...) non déposés à la réception).

## **RESPONSABILITE ET ASSURANCE :**

a) Jusqu'à l'expiration du contrat, l'hôtel assumera la responsabilité des vêtements et effets personnels (à l'exclusion de tous bagages, colis encombrant, bijoux et valeurs) dûment déposés au vestiaire contre une décharge explicite de l'objet déposé. (ticket à exiger de la part du dépositaire qui aura indiqué son nom et la nature de l'objet.

(N.B. : voir affichage des modalités d'utilisation des salles)

b) Hors le cas de faute dûment prouvée de l'hôtel, le client répondra seul de tous dommages quels qu'ils soient, subis par les matériels, effets, documentations et équipements quelconques n'appartenant pas à l'hôtel et apportés à la demande du client.

c) Toute détérioration, disparition de matériel subies par l'hôtel et commis par les participants pendant une manifestation seront facturées au client organisateur.

(N.B. : en cas de litige, nous considérons implicitement que le client est lui même couvert par son assurance responsabilité civile ou professionnelle).

*Signature pour acceptation recto et verso*

## **SACEM :**

Le client apporteur d'une animation musicale, fait son affaire avec l'animateur des obligations de déclaration auprès de la SACEM, 28, rue Ballue - 75009 PARIS, au titre des droits d'auteurs nés de toute prestation musicale ayant pris place lors de l'exécution du contrat.

## **ANNULATION DU CONTRAT :**

- a) L'hôtel se réserve le droit de **résilier unilatéralement le contrat en l'absence de règlement par le client de tout ou partie des acomptes** stipulés à l'article « Modalités de Paiement », sans préjudice du droit de l'hôtel de rechercher par toutes les voies de droit le paiement des sommes échues ou à échoir ainsi que l'indemnisation du préjudice subi.
- b) L'hôtel est exonéré de toute responsabilité dans la non-exécution partielle ou totale du contrat résultant d'un cas fortuit, du fait d'un tiers ou d'un fait de force majeure tel que, par exemple, grèves totales ou partielles, lock-out, inondations, incendies, attentats, ou autres sinistres et interdictions.
- c) La résiliation unilatérale du contrat par le client l'oblige à acquitter une indemnité forfaitaire irréductible s'élevant à 100% du prix convenu; avant la date d'exécution du contrat.  
L'éventuel report du contrat ne pourra exonérer le client de ses obligations ; en tout état de cause, les acomptes versés par le client resteront acquis à l'hôtel en compensation du préjudice d'exploitation.
- d) **Une assurance annulation vous est proposée** afin de couvrir tous ces risques précités et les frais engagés auprès de l'établissement (Acomptes et éventuels frais liés à votre annulation)  
**RESA + RESA PRO : tél : 01 44 83 87 87 fax : 01 42 46 34 69**

**Exemple :** Montant d'une manifestation compris entre 6.000 et 12.000 € Coût assurance : entre **253 et 311 €**

**Assurance Annulation (Résa Plus/Résa Pro) facultative,  
à souscrire au plus tard à 30 jours avant l'événement**

Contact : Mme Frédérique WALBERT au 01 44 83 87 87

Je (nous) soussigné(s) :

Nom(s) suivi(s) du (des) prénom(s) :

.....

Déclare(ons) souscrire au contrat TOKIO MARINE N° 65.527.678 , pour une somme assurée de ..... Euros, concernant la réception de ..... Du (date) ..... et, avoir pris connaissance, avant toute signature, de l'extrait des conditions générales Résa Plus jointes.

Je (nous) souhaite(ons) donner la qualité d'assurés, autres que le contractant (\*), aux personnes ci-dessous indispensables à la manifestation :

NOM : ..... Prénom : ..... Date de naissance.....

NOM : ..... Prénom : ..... Date de naissance .....

Date : ..... Signature(s) du (des) contractant(s)

Précédée(s) de la mention « bon pour accord »

**Accepte le contrat Résa Plus/Résa Pro (Chèque à l'ordre de Résa + Résa Pro)**

**Refuse le contrat Résa Plus/Résa Plus**

\* se reporter à l'extrait des conditions générales de vente Résa Plus jointes afin de connaître le ou les assurés inclus selon le type de manifestation (mariage, réception, séminaire ou autres)

## **COMPETENCE :**

Tous litiges ou différends nés de l'interprétation ou de l'exécution du contrat relèveront de la compétence exclusive des juridictions françaises et en particulier du Tribunal de Versailles qui sera seul compétent.

### **LE CLIENT :**

Déclare avoir pris connaissance et accepter

Les conditions générales de ventes

**Nom du signataire :**

**Fonction du signataire :**

**Fait à :**

**Le :**

**Signature(s) :** précédée(s) de la mention

« lu et approuvé, bon pour acceptation »

### **L'HOTEL :**

**Nom du signataire :** Aurélien LECOMTE

**Fonction du signataire :** Attaché de Direction

**Fait à :** Cernay la Ville

**Le :** 08 novembre 2013

**Signature :**



A la signature de contrat, les conditions générales de vente sont dès lors implicitement considérées comme acceptées (même non retournées ou non signées)

*Conditions Générales de Vente « Les Hôtels Particuliers » maj le 08112013*